

بسمه تعالی  
«فرم شماره ۲»  
فرم درخواست بازدید علمی

۱- نام واحد دانشگاهی:	۲- نام انجمن:	۳- سال تحصیلی:
۴- نام دانشکده:	۵- شماره مجوز انجمن:	
۶- عنوان بازدید علمی:		
۷- تاریخ بازدید:		
۸- اهداف:		
۹- اهمیت و ضرورت:		
۱۰- سوابق:		

۱۱- شرایط بازدید علمی:

۱- تعداد شرکت کننده: الف) برادران ..... نفر ب) خواهران ..... نفر ج) اساتید ..... نفر د) کل شرکت کنندگان ..... نفر

ردیف	نام و نام خانوادگی	تلفن همراه	e.mail	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				

۲- مبدا حرکت: ..... ساعت رفت: ..... ساعت برگشت: .....

۳- استاد راهنما: نام و نام خانوادگی: ..... تلفن تماس ضروری: ..... e.mail: .....

امضاء:

۴- رئیس انجمن: نام و نام خانوادگی: ..... تلفن تماس ضروری: ..... e.mail: .....

امضاء:

۱۲- امکانات مورد نیاز

ردیف	شرح هزینه	تعداد	قیمت واحد(ریال)	کل مبلغ(ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
جمع کل هزینه‌های بازدید علمی به ریال				

۱۳- برنامه های بازدید علمی

شرح فعالیت	تاریخ	مدت زمان	ساعت شروع	ساعت پایان

۱۴- اینجانب ..... رئیس انجمن علمی دانشجویی ..... و مجری برنامه فوق، صحت مندرجات را به طور کامل تایید و تعهد می‌نمایم در چارچوب آن، برنامه را به نحو شایسته انجام داده و گزارش برنامه را پس از برگزاری به معاونت پژوهش و فناوری ارسال دارم.

تلفن: \_\_\_\_\_  
 نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
 آدرس الکترونیکی: \_\_\_\_\_  
 امضاء: \_\_\_\_\_

۱۵- نظر رئیس دانشکده (در صورت عدم وجود دانشکده در واحد، این قسمت توسط مدیر گروه تایید شود)

امضاء:

۱۶- مطابق با بند..... صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ..... با برگزاری بازدید علمی با عنوان

..... توسط انجمن ..... در تاریخ ..... با بودجه

..... ریال موافقت می گردد.

معاون پژوهش و فناوری

امضاء: